

ПРИКАЗ

27.01.2021

№ 16

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе 10 февраля 2021 года»

В соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, методическими рекомендациями по организации проведению ИС Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-2020), приказу Министерства образования Тульской области №18 от 14.01.2021 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в тульской области в 2021 году», **приказываю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах как допуск к ГИА по образовательным программам основного общего образования **10 февраля 2021 года**. Утвердить список учащихся 9 класса в количестве 34 человек для участия в итоговом собеседовании.

Время начала проведения итогового собеседования – 09.00 часов.

2. Определить местом проведения итогового собеседования учебные кабинеты на 3 этаже:

- кабинеты проведения ИС: кабинет русского языка (Облова Т.А.) – 9 «а» класс;
кабинет физики (Баранова Л.А.) – 9 «б» класс.
- кабинеты ожидания: кабинет физики (Аксютин А.С.) – 9 «б» класс;
кабинет немецкого языка (Рафаелян М.С.) -9 «а» класс.

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:

- **Головань М.Н.** – заместитель директора по УВР, ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

Карасева Л.А.- учитель химии (9 «а»), **Чибисов О.Е.**- учитель истории (9 «б»),
Надеенская Е.А.- заместитель директора по ВР; **Потапова А.А.**, - педагог-организатор - организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;

- **Облова Т.А.**, - учитель русского языка и литературы, - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с учащимися 9 «а» класса, а также обеспечивает проверку паспортных данных участников итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания ИС;

- **Матвеева В.В.**, учитель иностранного языка, - экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с учащимися 9 «б» класса, а также обеспечивает проверку паспортных данных участников итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания ИС;

- **Аксютин А.С.**, учитель информатики и ИКТ, - технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет- ресурса, а также обеспечивающий подготовку технических средств и ведение аудиозаписи ответов учащихся 9 «а», 9 «б» классов.

4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования:

- **Бахарева Т.А.**, учитель русского языка и литературы, - эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования 9 «а» класса (по первой схеме);

- **Гордеева С.И.**, учитель русского языка и литературы, - эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования 9 «б» класса (по первой схеме).

5. **Головань М.Н.**, ответственному организатору:

- провести обучение всех задействованных в итоговом собеседовании лиц в срок до 09.02.2021;
- осуществить подготовку и приемку помещений проведения и ожидания в срок до 09.02.2021;
- по окончании итогового собеседования собрать: материалы, использованные для проведения итогового собеседования; - запечатанный конверт с протоколами для оценивания ответов участников итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования.

6. **Аксютину А.С.**, техническому специалисту, после окончания итогового собеседования при помощи программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» внести необходимую информацию в соответствии с Инструкцией.

7. В день проведения итогового собеседования учебный процесс в школе не приостанавливается.

8. Определить в день проведения итогового собеседования для проведения занятий: учителю английского языка **Рафаелян М.С.**- резервный кабинет(3 этаж); учащимся 8 А класса – кабинет русского языка (**Гордеева С.И.**); учащимся 8 Б класса – кабинет истории (**Чибисов О.Е.**).

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А.Петрова